

ЗАГ АД

ПРИКАЗ

01.07.2019 № 400

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Положения о
комиссии по противодействию
коррупции

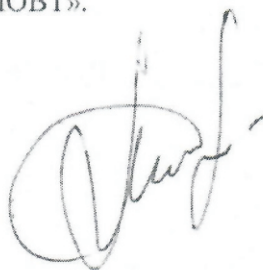
В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 267 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о комиссии по противодействию коррупции открытого акционерного общества «МПОВТ».

2. Признать утратившим силу приказ генерального директора ОАО «МПОВТ» от 02.11.2018 № 795 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции открытого акционерного общества «МПОВТ».

Генеральный директор



А.Е.Марцуль

ЗАГ АД

ПРИКАЗ

31.01.2022 № 103

г. Минск

г. Минск

О внесение изменений в положение
«О комиссии по противодействию
коррупции» ОАО «МПОВТ»

Согласно Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 г. № 267 «О внесении дополнений и изменений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2 «Положения о комиссии по противодействию коррупции ОАО «МПОВТ» изложить в следующей редакции:

Комиссия создается руководителем Общества в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является руководитель Общества, а в случае отсутствия руководителя, лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов. Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений Общества курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической и производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической служб, а также по решению руководителя – из числа граждан и представителей юридических лиц.

Директор

И.В. Прохоренко

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
открытого акционерного общества «МПОВТ»

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в открытом акционерном обществе «МПОВТ» (далее - Общество) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается руководителем Общества в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является руководитель Общества. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов. Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений Общества, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической служб, а также по решению руководителя из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь. Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 "О борьбе с коррупцией", иными актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года, № 1732, с дополнениями и изменениями утвержденными Постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2015 года № 326, от 28 июня 2018 года № 502, приказом Министерства промышленности Республики Беларусь от 26.01.2012 года №49, иными актами законодательства, настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:
аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией;
обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции;
рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений создающих условия для коррупции;

координация деятельности структурных подразделений по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих

в случае отсутствия руководителя - и.о., исполняющего его обязанности.

государственных органов, управляющей компании холдинга «Горизонт» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет, анализирует поступающую из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества;

заслушивает на своих заседаниях отчеты руководителей структурных подразделений, иных должностных лиц о проводимой работе по профилактике коррупции, соблюдению требований антикоррупционного законодательства;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

информирует руководителя Общества о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

вносит руководителю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии размещается на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

немедленно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

немедленно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию (протоколы) комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Граждане и юридические лица вправе направить предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий

орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством О борьбе с коррупцией.

Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в Обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с эффективностью осуществления внутрихозяйственного контроля.

Другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями Общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

18. Председатель комиссии и ведущий бухгалтер-ревизор разрабатывают план мероприятий, на каждые два календарных года, по противодействию коррупции в Обществе, утверждаемый приказом генерального директора, контролируют его выполнение, своевременно отчитываются перед вышестоящими органами о выполнении.